

REGULAMIN ZADATKU UISZCZANEGO W ZWIĄZKU Z ZAPLANOWANĄ WIZYTĄ

1. Postanowienia ogólne i definicje

1.1. Niniejszy Regulamin zadatku uiszczanego w związku z zaplanowaną wizytą konsultacyjną lub zabiegiem określa zasady uiszczania, zwrotu i rozliczenia zadatku w związku z Rezerwacją wizyty lekarskiej w zakładzie leczniczym pod nazwą Royal Dental Stomatologia Sp. z o.o., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod numerem NIP: 6423255710 Regon: 529540103.

1.2. Przez użyte w Regulaminie słowa pisane dużą literą, bez względu czy zostały zapisane w liczbie mnogiej, czy w pojedynczej, rozumie się odpowiednio:

- **Klinika** – zakład leczniczy rozumiany jako podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych, prowadzony przez Ilonę Tarnawską, prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą: „Royal Dental Stomatologia Sp. z o.o.”, adres do doręczeń: Katowice 40-217, ul. Wrocławska 54, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod numerem NIP: 6423255710. Regon: 529540103.
- **Pacjent** – oznacza osobę zwracającą się do Kliniki o udzielenie świadczeń zdrowotnych lub korzystającą ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Klinikę lub reprezentanta tej osoby.
- **Regulamin** – oznacza niniejszy regulamin.
- **Rezerwacja** – oznacza datę i godzinę wizyty Pacjenta w Klinice, związaną z konsultacją lub udzielaniem innych świadczeń; zdrowotnych ustaloną między Pacjentem a Kliniką.
- **Strona** – oznacza Pacjenta lub Klinikę.
- **Zadatek / Przedpłata** – oznacza należność pieniężną uiszczoną przez Pacjenta na rzecz Kliniki w ramach potwierdzenia Rezerwacji.

2. Rezerwacja i jej potwierdzenie. Wpłata Zadatku.

2.1. Klinika szanuje czas pacjentów i personelu, dlatego każda wizyta jest rezerwowana indywidualnie dla pacjenta, z przygotowanym zespołem oraz stanowiskiem pracy (fotelem). Zadatek jest pobierany w celu potwierdzenia rezerwacji terminu w sytuacji, gdy:

2.1.1. jest to pierwsza wizyta w klinice,

- 2.1.2. pacjent nie zgłosił się na zaplanowaną wcześniej wizytę i nie powiadomił o jej odwołaniu,
LUB/!
- 2.1.3. planowany czas wizyty przekracza 45 minut,
- 2.1.4. planowany jest zabieg o wysokiej wartości.

2.2. W celu dokonania Rezerwacji Pacjent kontaktuje się z Kliniką w formie wiadomości e-mail, telefonicznej lub w innej uzgodnionej przez Strony formie. W niektórych sytuacjach Rezerwacja następuje także z inicjatywy Kliniki, przy czym w takiej sytuacji Pacjent musi potwierdzić ustalenia dotyczące Rezerwacji.

2.3. Po ustaleniu przez Strony terminu Rezerwacji Klinika przekazuje Pacjentowi potwierdzenie Rezerwacji w formie wiadomości SMS, wiadomości e-mail lub w innej wybranej przez Strony formie, zawierającą co najmniej następujące elementy:

- datę i godzinę wizyty Pacjenta w Klinice;
- kwotę Zadatku (ustalana indywidualnie, zazwyczaj 200-800 zł, zaliczana w poczet wizyty);;
- termin i formę uiszczenia Zadatku;
- numer rachunku bankowego Kliniki;
- informację o konieczności przedstawienia Klinice potwierdzenia dokonania płatności wraz z adresem e-mail.

Zadatek może zostać wpłacony za pośrednictwem gotówki, przelewu , szybkiej płatności BLIK bądź karty w siedzibie Kliniki (z akceptacją Regulaminu).

W przypadku realizacji zaplanowanej wizyty zadatek będzie podlegał rozliczeniu na poczet kosztów za wykonaną usługę.

2.4. Rezerwację uznaje się za dokonaną z chwilą terminowego zaksięgowania kwoty Zadatku na rachunku bankowym Kliniki LUB przedstawienia przez Pacjenta potwierdzenia wpłaty Zadatku na wskazany przez Klinikę adres e-mail.

2.5. W przypadku braku wpłaty zadatku w terminie 3 dni po otrzymaniu informacji o zadatku na poczet planowanej wizyty lub 4 dni przed zaplanowaną wizytą, Klinika automatycznie odwoła termin zaplanowanej wizyty. Rezerwacja terminu wizyty jest uważana za skuteczną po uiszczeniu zadatku.

3. Zaliczenie Zadatku. Zwrot Zadatku.

3.1. W przypadku niestawiennictwa Pacjenta w Klinice w terminie określonym w ramach Rezerwacji, Klinika ma prawo do zachowania Zadatku i podjęcia jednostronnej decyzji o tym, że Zadatek nie podlega zwrotowi, z zastrzeżeniem

ust. 3.3. oraz 4.1. poniżej. Brak zwrotu Zadatku spowodowany jest koniecznością poniesienia przez Klinikę kosztów należytego przygotowania miejsca wizyty Pacjenta oraz kosztów związanych z personelem medycznym Kliniki, który pozostawał w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych, pomimo braku stawiennictwa Pacjenta.

3.2. Strony mogą ustalić kolejny termin Rezerwacji w ramach tego samego Zadatku, w przypadku:

3.2.1. w którym w ocenie Kliniki niestawiennictwo Pacjenta jest uzasadnione (choroba, zdarzenia losowe);

3.2.2. informacja o odwołaniu wizyty została przekazana przez Pacjenta nie później niż 2 dni robocze (48h) przed wizytą.

Decyzja ta podejmowana jest jednostronnie przez Klinikę. W takim przypadku, uiszczony przez Pacjenta Zadek podlega zaliczeniu w poczet kolejnej Rezerwacji.

3.3. W przypadku, w którym z przyczyn leżących po stronie Kliniki Rezerwacja nie może być zrealizowana, kwota Zadatku podlega zwrotowi w pełnej wysokości w terminie 10 (dziesięciu) dni od dnia poinformowania Pacjenta o zaistniałej sytuacji.

4. Anulowanie Rezerwacji.

4.1. Pacjent ma prawo anulować bezkosztowo termin Rezerwacji i żądać zwrotu wpłaconego Zadatku w sytuacji, w której Pacjent poinformuje Klinikę o anulowaniu Rezerwacji w terminie nie późniejszym niż 2 dni robocze (48h) przed ustalonym terminem Rezerwacji.

4.2. W celu skutecznego anulowania Rezerwacji Pacjent zobowiązuje się poinformować Klinikę telefonicznie lub w drodze pisemnej (e-mail, SMS lub listem) o anulowaniu Rezerwacji.

5. Postanowienia dodatkowe

5.1. Do rozliczeń Zadatku nie stosuje się przepisu art. 394 Kodeksu cywilnego.

5.2. W sprawach nieunormowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego (z wyłączeniem przepisów dotyczących

zadatku m.in. art. 394) oraz innych właściwych ustaw, chyba że Strony postanowiły inaczej.

5.3. Klinika zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu z ważnych przyczyn, np. zmiany przepisów prawa.

5.4. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami Regulaminu a ustaleniami Stron – stosuje się ustalenia Stron.

6. Zaliczka / Zadek na Poczet Implantacji oraz Wizyt Protetycznych

6.1. Pacjent zobowiązany jest do uiszczenia zadatku na poczet planowanego zabiegu implantologicznego lub wizyty protetycznej, po wcześniejszym przedstawieniu Pacjentowi kosztorysu zabiegu przez Klinikę.

6.2. Wysokość zadatku wynosi:

6.2.1. 50% wartości planowanego zabiegu implantologicznego lub protetycznego – w przypadku zabiegów o wartości przekraczającej koszt jednego implantu;

LUB

6.2.2. 1 500 zł – w przypadku zabiegu obejmującego 1 implant wraz z planowaną procedurą chirurgiczną.

6.3. Zadek jest płatny w terminie wskazanym przez Klinikę w potwierdzeniu Rezerwacji, w formie przelewu bankowego, płatności kartą lub gotówką w siedzibie Kliniki.

6.4. Brak wpłaty zadatku w wyznaczonym terminie skutkuje anulowaniem Rezerwacji zabiegu implantologicznego lub wizyty protetycznej.

6.5. W przypadku wykonania zabiegu implantologicznego lub wizyty protetycznej, zadek zostaje zaliczony na poczet kosztów zabiegu zgodnie z przedstawionym Pacjentowi kosztorysem.

6.6. W zakresie zwrotu lub zatrzymania zadatku, w sytuacjach takich jak: odwołanie wizyty, nieobecność Pacjenta czy zmiana terminu, stosuje się odpowiednio zasady opisane w §3 Regulaminu (Zaliczenie Zadatku, Zwrot Zadatku) oraz w §4 Regulaminu (Anulowanie Rezerwacji).

6.7. W przypadku odwołania zabiegu implantologicznego lub protetycznego przez Klinikę z przyczyn leżących po stronie Kliniki, zadek podlega zwrotowi w pełnej wysokości w terminie 10 dni od poinformowania Pacjenta o zaistniałej sytuacji, chyba że Pacjent wyrazi zgodę na wyznaczenie nowego terminu zabiegu.